

【一般参加者用】 簡易マニュアル

◎ZOOM の基本操作は「Zoom オンライン学会開催マニュアル」をご覧ください。

「入場方法」

- ・ 討論会 HP 中の「参加者専用ページ（参加登録時に使用）」から各自のマイページにログインしてください。プログラムのページの下部に表示される「ZOOM」をクリックすると会場に入場できます。
- ・ 入室されたら参加者欄にあるご自身の名前を右クリックし、「詳細」の「名前を変更」より、表記名を「氏名（所属）」（例：「愛媛ミカン（愛媛大）」）に変更してください。
- ・ **常時、ビデオとマイクをオフ**の状態にしておいてください。

「質疑応答をする場合」

- ・ 発表終了後、質問があるときは Zoom 画面下部の「参加者」をクリックし、「参加者」の下部にある「手を挙げる」をクリックしてください。座長が順番に指名するので、指名されたらマイクとビデオをオンにして発言してください。
- ・ 質問が終了したら、マイクとビデオをオフにして、「手を下げる」をクリックしてください。（発表の進行の都合により管理者・PC サポートスタッフが操作することもありますのでご了承ください。）